

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1245000072130 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.06.2024 за  
ГРН 1245000072130



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Единственным учредителем  
Решение № 1  
от «28» мая 2024 г.

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дошкольной образовательной организации  
«Детский сад «Мир детства»

## **1. Общие положения.**

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Детский сад «Мир детства», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного вноса полностью дееспособного гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме «автономная некоммерческая организация».

1.3. Тип Организации – дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация не извлекает прибыль в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.10. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Детский сад «Мир детства».

1.11. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДОО «Детский сад «Мир детства».

1.12. Место нахождения Организации: Московская область, городской округ Одинцовский, город Одинцово.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Учредитель Организации.**

2.1. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации - Потапов Сергей Александрович.

2.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее Уставом. Надзор осуществляется Учредителем путем утверждения один раз в год отчетов о деятельности Организации, подготавливаемых Директором Организации.

2.3. Физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Организации с согласия Учредителя Организации.

2.4. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления

заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный.

### **3. Цель и предмет деятельности Организации. Права Организации.**

3.1. Организация является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей в рамках и в соответствии с действующим законодательством путем:

3.2.1. реализации программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

3.2.2. реализации дополнительных общеразвивающих программ по направлениям дошкольного образования детей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- туристическо-краеведческой направленности;
- естественнонаучной направленности;
- технической направленности.

3.2.3. присмотра и ухода за детьми;

3.2.4. освоения детьми системы знаний о природе, обществе, человеке;

3.2.5. охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;

3.2.6. воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.2.7. осуществления необходимой возможной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

3.2.8. взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

3.2.9. организации досуга детей, проведение конкурсов, экскурсий, концертов, выставок, фестивалей, проведения массовых мероприятий для совместного отдыха детей и их родителей (законных представителей);

3.2.10. удовлетворения потребностей семьи в дополнительных образовательных (в том числе платных дополнительных образовательных услугах) услугах;

3.2.11. оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.4. Организации вправе в установленном законом порядке осуществлять:

1) разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания на основе утвержденных Учредителем примерных штатов;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) прием и формирование контингента детей, обучающихся в Организации;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Организации;
- 12) создание условий для занятия детьми физической культурой и спортом;
- 13) организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- 15) формирование целевых фондов для разработки и реализации программ (проектов) в областях, соответствующих целям деятельности Организации;
- 16) создание и развитие научных, экспедиционных, материально-технических и социально-культурных баз Организации, направленных на достижение целей Организации;
- 17) от своего имени заключение договоров, совершение сделок и иных юридических актов с юридическими и физическими лицами не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- 18) свободное распространение информации о своей деятельности;
- 19) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 20) приобретение, аренду, сдачу в наем в установленном законом порядке помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, находящегося в собственности Организации.

3.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3.6. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

3.7. В интересах достижения своей цели Организации может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

#### **4. Организация образовательной деятельности.**

4.1. Содержание образования в Организации определяют образовательные программы.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.

4.6. Организация принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема детей, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.7. Режим работы Организации и длительность пребывания в ней детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом.

Режим работы Организации – 5-дневная рабочая неделя.

В зависимости от длительности пребывания детей группы могут быть:

- 1) кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- 2) сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);
- 3) полного дня (10,5 - 12-часового пребывания);
- 4) продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- 5) круглосуточного пребывания.

По запросу родителей (законных представителей) детей возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки детей устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.9. Продолжительность обучения детей в Организации на каждом этапе обучения - один год. Повторное обучение на каком-либо этапе может проводиться по желанию родителей (законных представителей) с учетом возраста ребенка и состояния его здоровья.

4.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей.

Организация работает 5 дней в неделю с 07.00 до 20.00 кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В Организации организовано 12 – часовое пребывание детей.

4.11. Контингент детей Организации формируется в соответствии с их возрастом. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1 года и 3 месяцев до 7 лет включительно.

4.12. Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Типовым положением о ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом Организации.

Предельная наполняемость групп составляет 25 человек.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Порядок комплектования Организации детьми определяется Педагогическим советом Организации.

4.14. Прием детей в Организацию осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления о приеме ребенка в Организацию;
- свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Организации);
- справки с места жительства;
- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей.

Директор Организации издает приказ о зачислении ребенка.

4.15. При зачислении ребенка в Организацию между родителями (законными представителями) и Организацией заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации. Администрация Организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

4.16. Отчисление ребенка из Организации может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребенком Организации составляет более 2 месяцев);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребенка условий договора, заключенного между ними и Организацией;
- на основании приказа Директора Организации в связи с переходом в другое образовательную организацию.

4.17. Организация питания детей и работников Организации осуществляется самостоятельно. Организация заключает договор о поставке продуктов питания с организациями, имеющими лицензию на такой вид деятельности. Организация имеет специально отведенные и оборудованные помещения, профессионального повара для организации питания детей. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации.

4.18. Организация охраны здоровья детей в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в Организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

4.20. Работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.21. Организация несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Образовательный процесс в Организации.**

5.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется на русском языке.

5.2. Для реализации уставных целей Организация имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований ФГОС ДОО, а также с учетом особенностей психофизического развития детей выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- апробировать опытно-экспериментальные программы, инновационные методики;
- разрабатывать и утверждать Годовой план, перспективное, календарное планирование и расписание собственной образовательной деятельности;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;

- самостоятельно выбирать систему критериев определения уровня развития, форму, порядок и периодичность психолого-педагогических диагностических обследований.

5.3. Организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, создает условия для социальной адаптации и ранней социализации детей.

5.4. В соответствии с уставными целями Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, лингвистической, народно-прикладной, патриотической направленности.

5.5. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

В Организации установлен следующий объем недельной образовательной нагрузки (включая занятия по дополнительному образованию) для детей в возрасте:

5.5.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

5.5.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

5.5.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.5.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят «физкультминутку».

5.5.5. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

5.5.6. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

5.5.7. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

5.5.8. Не менее одного раза в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей

на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний.

5.5.9. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

5.6. Программы дошкольного образования и дополнительные программы различных направленностей реализуются с учетом половых, возрастных и других индивидуальных особенностей детей.

5.7. Организация устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Организации, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

5.8. Виды и формы дополнительных образовательных платных услуг, которые оказывает Организация:

- обучение и развитие по дополнительным образовательным программам (художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристическо-краеведческой, естественнонаучной, технической направленности) - (с 3 лет до 6 лет);
- организация групп кратковременного пребывания;
- консультации родителей по вопросам воспитания.

5.9. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Организацией.

## **6. Участники образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- дети, обучающиеся в Организации;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) детей.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Договорами, заключенными между Организацией и родителями (законными представителями) детей.

6.3. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- соблюдать условия Договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- оказывать посильную помощь Организации в реализации ее уставных целей;
- вносить плату за содержание ребенка в размере и в сроки, установленные Договором;
- регулярно посещать проводимые в Организации родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу Организации и воспитывать эти качества в ребенке;



- своевременно извещать сотрудников Организации о болезни ребенка и предстоящем его отсутствии.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе об организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- досрочно расторгнуть договор с Организацией.

6.6. Педагогические работники.

Для работников Организации работодателем является данная образовательная организация. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.9. Режим труда и отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.10. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет.

6.11. Комплектование Организации работниками осуществляется Директором Организации в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.12. Трудовые отношения работника Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Организации и настоящему уставу. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.13. В Организации предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Органы управления Организации.**

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее Учредителем. Учредитель – высший орган управления Организацией, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 7.2.1. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.2.2. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.2.3. осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 7.2.4. изменение и утверждение Устава Организации;
- 7.2.5. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.2.6. прием в состав учредителей Организации новых лиц и исключение из состава учредителей Организации;
- 7.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.2.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7.2.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение Положения о филиале и представительстве;
- 7.2.10. принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя;
- 7.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 7.2.12. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7.2.13. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом и Уставом Организации;
- 7.2.14. избрание Педагогического совета Организации, Общего собрания работников Организации и досрочное прекращение их полномочий.

7.3. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.4. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.6. Директор Организации (далее также – Директор) является единоличным исполнительным органом управления Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.7. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет. После истечения срока полномочий, Директор может быть вновь назначен на новый срок.

7.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации;
- в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, представляет Организацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими лицами, с государственными органами и другими организациями;
- открывает счета в банках, заключает соглашения, договора и иные сделки от имени Организации, выдает доверенности на совершение таких действий;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- утверждает Положение о порядке приема в Организацию;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждает штатное расписание работников Организации, их должностные инструкции, устанавливает размер должностных окладов, премий;
- организует и осуществляет образовательный процесс;
- планирует текущую финансово-хозяйственную деятельность и определяет перспективы развития Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции Учредителя.

7.9. Директор Организации обязан:

- предоставлять на утверждение Учредителю сметы расходов по всем плановым направлениям деятельности;
- согласовывать с Учредителем штатное расписание и должностные оклады работников Организации.

7.10. Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет) избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и является коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации.

7.11. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации, а также Директор Организации. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

7.12. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса.

7.13. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

7.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

7.15. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

7.16. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Организации на год, программы развития Организации;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

7.17. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более половина его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

7.18. Общее собрание работников Организации (далее также - Общее собрание) состоит из работников Организации, состоящих с ней в трудовых отношениях. В случае увольнения из Организации, работник выбывает из состава Общего собрания. Общее собрание избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

7.19. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации, не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется Приказом.

7.20. На первом заседании Общего собрания избирается его Председатель, который координирует работу Общего собрания и секретарь, который ведет Протокол. Председатель и Секретарь избираются сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется Протоколом. Решения Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.

7.21. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- решение вопросов о необходимости заключения с Организацией коллективного договора, рассмотрение его проекта;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, изменений и дополнений к ним;

- создание комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;

- разрешение конфликтных ситуаций между работником и администрацией Организации;

- иные вопросы, затрагивающие права работников Организации, выносимые Учредителем.

## **8. Филиалы и представительства.**

8.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основе Положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

8.3. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

## **9. Имущество и средства Организации.**

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

9.3. Организация использует имущество для целей, определенных в ее Уставе.

Денежные средства Организации направляются на финансирование программ, работ и иных мероприятий, проводимых в соответствии уставными целями, используются для расчетов с государственными, местными бюджетами, банками.

9.4. Учредитель Организации не сохраняет право собственности на переданное им Организации имущество и собственность. Учредитель и лица, управляющие имуществом, не вправе использовать имущество Организации в собственных целях.

9.5. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

9.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

9.8. При осуществлении приносящей доход деятельности, Организация имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

9.9. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные нормативные акты Организации.**

10.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения организационно-распорядительной и управленческой документации в деятельности Организации используются следующие виды документов:

- решения Учредителя по вопросам основной деятельности Организации;
- приказы Директора;
- распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема;
- положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся;
- общие условия и правила оказания образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные планы, программы, графики, расписания занятий;
- издаваемые Директором инструкции;
- положение о Педагогическом совете;

- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Организации в пределах своей компетенции.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

10.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу. В случае противоречия положений, содержащихся в локальных актах Организации, положениям настоящего Устава, применяются положения настоящего Устава.

## **11. Изменения в Устав Организации.**

11.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения.

11.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **12. Реорганизация и ликвидация Организации.**

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами Российской Федерации.

12.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

12.4. Ликвидация Организации может быть произведена по решению суда или по решению Учредителя.

12.5. При ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде, представляет на утверждение Учредителю или органу, принявшему решение о ликвидации, ликвидационный баланс.

12.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

12.7. При ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2024-06-20 15:34:25
Сертификат:	140588543468611658485342229912074455932
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-04-12 по 2024-07-05